**Kassör:**

Uppdrag:

Hantera alla inkomster och utgifter för klubbens räkning samt redovisa till Idrottonline, revisor, kommun och skattemyndighet

Ansvar:

Ansvara för hela klubbens ekonomi med både inkomster & utgifter.

Uppgifter:

* Betala alla inkommande fakturor
* Reglera in- och utbetalningar till klubbens lag
* Registrera alla verifikationer i vårt ekonomiprogram VISMA AB
* Registrera alla kvitton gällande domarutbetalning, klädförsäljning samt inköp till cafeterian
* Kontrollera alla domarkvitton för utbetald ersättning
* Avstämning med caféansvarig gällande inkomster och utgifter för caféet
* Ansöka om klubben bidrag hos Idrott Online
* Ansöka om klubbens bidrag hos kommunen
* Deklarera till skattemyndigheten, både som förening och som arbetsgivare
* Årsredovisning till Idrott Online
* Uppdatera medlemsregistret
* Se till att medlemsavgifter betalas
* Genomföra hel- & halvårsbokslut
* Årligen upprätta balans- och resultaträkningar
* Utarbeta underlag för budget och göra budgetavstämningar månadsvis

Tidsåtgång:

2 timmar i veckan

2016-11-14