**Domaransvarig:**

Uppdrag:

Att vara kontaktperson inom klubben och mot förbundet angående domare.

Ansvar:

Att tillsätta föreningsdomare på matcher för D- och C-ungdom.

Att tillse att klubben har utbildade föreningsdomare i tillräckligt antal.

Uppgifter: Tidsåtgång

* Upprätta matchförteckning som underlag till domarschema. Ca 3 tim
* Fördela tider mellan föreningsdomarna, i samråd med
domarna. (Under säsongen 15/16 var det 16 helger, 16/17 är det 18 helger.) Ca 1 tim/v
* Stötta nya föreningsdomarna vid deras första matcher för säsongen. Ca 2+2 tim
* Delta på förbundets möten, ca 2 möten per säsong samt sprida den
informationen. 3+3 tim
* Planera domarutbildningar som med fördel genomförs i september: ta in
anmälningar, samordna med norrortsklubbarna(?), anmäla till förbundet.
Utbildningarna består av: Nya föreningsdomare = miniplansdomare, uppgradering
från miniplansdomare till föreningsdomare, årlig uppdatering för
föreningsdomare. ca 8 tim
* Anordna att domarinstruktörer kommer till vår hall och coachar
föreningsdomarna 1 gång per säsong. Ca 4 tim
* Beställa domarmaterial: visselpipor till nya domare, domarkort. Ca 1 tim

2016-11-14